

PROGRAMMA SVOLTO CLASSI 5[^]

CLASSE	5 AEM
INDIRIZZO	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
ANNO SCOLASTICO	2024/2025
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	INGEGNERI EMANUELE

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5 AEM

Libro di testo adottato: DENTRO L'IMPRESA

Altri materiali utilizzati: (testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)

COMPETENZE SVILUPPATE	NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI	CONTENUTI
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p>	<p>Le aziende industriali ed il loro sistema informativo contabile ex extra contabili</p>	<p>Le imprese industriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali • i tipici settori della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano • le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali • le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese industriali
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa</p>	<p>Predisporre il bilancio d'esercizio partendo da una situazione contabile, applicando i principi e la normativa vigente</p>	<p>Il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili nazionali</p> <p>Il bilancio d'esercizio secondo i principi contabili internazionali IAS/FRS</p> <p>La relazione di revisione del bilancio</p> <p>I bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti</p>

<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</p> <p>D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Analizzare un bilancio di esercizio, riclassificando e calcolando indicatori economici utili a predisporre un commento</p>	<p>Riclassificazione del bilancio in funzione delle analisi</p> <p>Calcolo dei principali indici di bilancio</p> <p>Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p> <p>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale</p> <p>Cenni reazione del rendiconto finanziario dei flussi di cassa</p>
<p>Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico</p>	<p>Utile/perdita civilistica ad utile/perdita fiscale</p>	<p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa</p> <p>Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale</p> <p>Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili</p> <p>Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento ecc.</p> <p>Individuare e determinare le principali variazioni fiscali</p> <p>Calcolare IRES dovuta e IRAP</p>
<p>Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</p> <p>D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>Il calcolo dei costi e la riclassificazione industriale</p>	<p>Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate</p> <p>Classificare i costi secondo vari criteri</p> <p>Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili</p> <p>Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili - ABC</p> <p>Applicare il break-even analysis a concreti problemi aziendali</p>

<p>Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>	<p>La pianificazione strategica</p> <p>I piani aziendali e le politiche di marketing</p> <p>Il sistema di programmazione e controllo di gestione</p>	<p>Formulare strategie aziendali</p> <p>Costruire un business plan</p> <p>Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio ed analisi degli scostamenti tra dati preventivati e dati conseguiti effettivi e individuare</p>

Le competenze specifiche della disciplina ECONOMIA AZIENDALE sono così declinate:

COMPETENZA 1: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

COMPETENZA 2: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali

COMPETENZA 3: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

COMPETENZA 4: Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico

COMPETENZA 5: Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.

COMPETENZA 6: Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati. Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"		
COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
COMPETENZA 5 e 7	Sviluppo Economico e sostenibilità	Lavori di gruppo su aziende che hanno adottato politiche sociali e di sostenibilità
COMPETENZA 1, 2, 3, 4	Principi costituzionali (capacità contributiva)	Progetti, incontri con relatori ed esperti

Piove di Sacco, 05/06/2025

Il/La Docente _____

I rappresentanti degli studenti

